

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Конфліктологія»



Ступінь освіти Бакалавр

Освітня програма «Менеджмент»

Тривалість викладання 12 чверть

Заняття: 4 годин на тиждень

Практичні 4 годин на тиждень

Мова викладання українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «Дніпровська політехніка»:

<https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: Microsoft Teams – група_«Конфліктологія»_Усатенко О.В.

Інформація про викладачів:

Усатенко Олександр Васильович (лекції та практичні), доцент, кандидат технічних наук

Персональна сторінка: https://mvs.nmu.org.ua/ua/teachers/Usatenko/

E-mail: usatenko.o.v@nmu.one
--



1. Анотація до курсу

Слухачі курсу «Конфліктологія» познайомляться з основами конфліктології: характеристикою конфліктів, причинами їх виникнення, стадіями розвитку, формами прояву а також з технологіями управління конфліктами, вибором оптимальних способів і методів вирішення конфліктних ситуацій, роллю керівника в профілактиці конфліктів.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладення навчальної дисципліни «Конфліктологія» є формування загальних і спеціальних компетентностей бакалавра з менеджменту на основі дисциплінарних результатів навчання щодо управління конфліктами в організаціях.

Завдання курсу:

- формування понятійного апарату на основі теоретичного вивчення дисципліни;
- формування умінь і навичок аналізу і прогнозування конфліктологічних аспектів професійної діяльності;
- набуття практичних навичок і умінь поведінки в конфліктних ситуаціях, а також оцінки, прогнозування, профілактики конфліктів і способів їх вирішення та управління ними.

3. Результати навчання:

Після вивчення цієї дисципліни ви зможете:

- володіти термінологічним апаратом з конфліктології;
- демонструвати навички щодо ідентифікації основних структурних елементи конфлікту;
- діагностувати конфлікти в організації і розробляти управлінські рішення щодо їх попередження та вирішення;
- використовувати технології ефективного спілкування та раціональної поведінки в конфлікті;
- вміти управляти конфліктом, а саме: прогнозувати конфлікт, попереджувати конфлікт, стимулювати конфлікт та його вирішувати;
- вміти забезпечувати дотримання етичних норм взаємовідносин в організації;
- регулювати конфліктну ситуацію, шляхом ведення переговорної діяльності.

4. Структура курсу

Тематика занять	Вид занять	Ресурси
Тема 1 Теоретичні основи конфліктології	Практичне заняття	Силабус Опорний конспект Ситуаційні вправи «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 2 Загальна теорія конфлікту	Практичне заняття	Опорний конспект Кейси «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 3 Управління конфліктами в організації	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 4 Стратегія і тактика поведінки в конфлікті	Практичне заняття	Кейси «Конфліктологія»

		https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 5 Оптимальне управлінське рішення як умова попередження і розв'язання конфліктів	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 6 Поведінка особистості в конфлікті	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Тема 7. Переговори як спосіб розв'язання конфліктів	Практичне заняття	Опорний конспект Кейс «Конфліктологія» https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=4114
Підведення підсумків роботи за семестр, оголошення оцінок		Тести і кейс

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активований аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до платформ Teams та Moodle Microsoft Office 365.

Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Поточна успішність складається з:

- успішності за виконання ситуаційних вправ/кейсів: оцінюється максимально у 70 балів (7 занять×10 балів/заняття);
- успішності за усну (письмову - вразі дистанційної форми занять) відповідь на відкрите питання: оцінюється максимально у 30 балів (7 занять×4 або 5 балів).

Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

<p>Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)</p>	<p>Диференційований залік відбувається у формі письмового роботи, білети являють 30 тестових запитань (оцінюється у 60 балів), одна ситуаційна вправа/кейс (оцінюється у 40 балів). Кожний тест з чотирма варіантами відповідей має одну правильну відповідь, яка оцінюється у 2 бали. Виконана ситуаційна вправа оцінюється шляхом співставлення з еталонною відповіддю. Максимальна кількість балів за залік: 100 балів.</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>Ділові/рольові ігри, виконання ситуаційних вправ/кейсів, інших вправ. Максимально оцінюються у 70 балів (7 занять×10 балів/заняття). Усні/письмові відповіді на відкриті питання. Максимально оцінюються у 30 балів (7 занять×4 або 5 балів).</p>

6.3. Критерії оцінювання ситуаційних вправ (кейсів)

За розв'язання кейсу можна отримати максимально 10 балів, додавши такі складові:

2 бали - ідентифіковано проблему, якій присвячено кейс;

2 бали - описано проблему (пояснено її сутність, негативні наслідки);

2 бали - наведено аргументи, на які можна посперитися під час вирішення проблеми;

4 бали - зроблено висновок та знайдено рішення проблеми кейсу на основі змістовних аргументів, пов'язаних із посиланням на отримані теоретичні знання.

6.3. Критерії оцінювання відкритих письмових та усних контрольних питань:

Відкрите питання – одна правильна відповідь оцінюється в 4 бали, причому:

4 бали – відповідність еталону, правильна мова викладення матеріалу.

3 бали – відповідність еталону, помилки в граматиці та/або орфографії, мовленні.

2 бали – зміст відповіді має стосунок до предмету запитання, проте не відповідає еталону, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві

помилки, які ускладнюють розуміння відповіді або викривляють зміст повідомлення.

1 бал – наявність відповіді, яка не відповідає еталону, та/або не має стосунку до предмету запитання, містить суттєві граматичні, орфографічні, мовленнєві помилки, які ускладнюють розуміння тексту або викривляють зміст повідомлення.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності.

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

<https://www.facebook.com/ManagementDepartmentOfNTU> Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінки кафедри менеджменту у Facebook.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у додатку Microsoft Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували заняття (мають не більше двох пропусків без поважних причин) і беруть активну участь у обговоренні питань по темі занять отримують додатково **2 бали** до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Ресурси і література

Основна література

1. Гірник А.М. Основи конфліктології / А.М. Гірник. – К.: Вид. дім Києво-Могілян. акад., 2010. – 222 с.
2. Балабанова Л.В. Конфліктологія: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, К.В. Савельєва. – К.: Вид. дім «Професіонал», 2009. – 280 с.

3. Орлянський В.С. Конфліктологія: Навч. посібн. / В.С. Орлянський. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 160 с.

Допоміжна література

1. Скібіцька Л. І. Конфліктологія / Л. Скібіцька. - К.: Центр навчальної літератури, 2007. - 384 с.
2. Зыбцов В.Н. Конфликтология для студентов вузов / В.Н. Зыбцов, Е.В. Павлова. – Донецк: Вебер, 2007. – 488 с.
3. Цюрупа М.В. Основи конфліктології та теорії перговорів: Навчальний посібник /М.В. Цюрупа. – К.: Кондор, 2004. – 172 с.